

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(Bianchi – Melacrino – Morelli)
REGGIO CALABRIA**

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1632 del 28/XI/2014, esecutiva, è indetto, presso l'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria, un Avviso Pubblico, per l'istituzione di una **Borsa di Studio annuale**, rinnovabile, per titoli e colloquio, per un totale di **€ 20.000,00**, al lordo delle ritenute di legge e dei contributi a carico dell'Azienda, da attribuire ad un **Data Manager**, laureato in Medicina e Chirurgia o in Biologia o in Giurisprudenza, da espletarsi c/o la **U.O.C di Oncologia Medica**.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) **Cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- b) **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento di tale requisito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25,26,comma1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) **Laurea magistrale/specialistica in Medicina e Chirurgia o in Biologia o in Giurisprudenza;**
- 2) **Comprovata esperienza di data management;**
- 3) **Buona conoscenza della lingua inglese;**
- 4) **Iscrizione all'albo dell'Ordine professionale** di appartenenza attestata da certificato data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

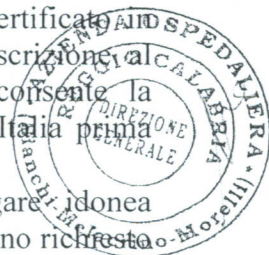
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. ATTIVITA' DEL BORSISTA

Espletamento delle attività di Data Management e gestione tecnica delle attività di ricerca in campo oncologico e, più specificatamente, nell'ambito degli studi clinici inerenti le patologie della mammella, del polmone, dell'apparato genito-urinario, dell'apparato gastroenterico e le terapie di supporto.



4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.26 della legge 4.1.68 n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o del proprio paese e permesso di soggiorno;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - e) il titolo di studio posseduto, i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso ed eventuali altri titoli;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
 - i) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- La domanda che il candidato presenta va firmata in calce.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare i documenti di cui al precedente punto 2) e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta libera, datato, sottoscritto.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere allegato un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, redatto su carta semplice, datato, sottoscritto e siglato in ogni pagina.

Deve essere, altresì allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata.



6. CRITERI E MODALITÀ PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei titoli culturali e della esperienza professionale dichiarati nel curriculum vitae et studiorum e di un colloquio.

Nel curriculum devono essere riportate tutte le informazioni necessarie ai fini dell'ammissione e della valutazione, sulla base dei requisiti di ammissibilità e dei titoli valutabili ai sensi del presente Avviso.

Il punteggio massimo della selezione è pari a 100 punti così ripartiti:

- 30 punti attribuibili in sede di valutazione dei titoli culturali e professionali;
- 70 punti attribuibili in sede di svolgimento del colloquio.

I titoli valutabili sono i seguenti:

1. votazione di laurea: 1 punto per ciascun voto superiore a 105/110, 1 punto aggiuntivo per diploma di laurea conseguito con lode;

2. corsi di perfezionamento o altri titoli post-universitari, borse di studio nella materia oggetto del presente avviso: 1 punto per ciascun corso o titolo o anno di borsa, fino a 2 punti;
3. pregresse esperienze lavorative in campo neurologico : 1 punto per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a sei mesi di attività, fino a 10 punti (ai fini dell'attribuzione del punteggio i periodi di attività sono cumulabili).
4. pubblicazioni : 0.50 per ogni pubblicazione edita a stampa fino ad un max punti 3.
Saranno valutate solo pubblicazioni edite a stampa con dicitura specifica degli estremi della rivista.
5. curriculum formativo e professionale: max punti 10.

Il colloquio verterà sulla materia inerente l'oggetto del presente Avviso pubblico.

7. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione allegata, presentate direttamente o inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" via Provinciale Spirito Santo, n. 24 (Palazzo Gangeri) - 89128 Reggio Calabria, a pena di esclusione dall'avviso, **entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio.**

Qualora detto giorno sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

Sul plico deve essere annotata la dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione per l'istituzione di una Borsa di Studio annuale, rinnovabile, per titoli e colloquio, per un totale di € 20.000,00, al lordo delle ritenute di legge e dei contributi a carico dell'Azienda, da attribuire ad un Data Manager, laureato in Medicina e Chirurgia o in Biologia o in Giurisprudenza, da espletarsi c/o la U.O.C. di Oncologia Medica”.*

8. CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, del luogo e dell'ora della data della prova, *almeno quindici giorni prima della prova stessa.*

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla apposita Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera.

10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall' Azienda Ospedaliera ad assumere servizio entro 15 giorni, pena decadenza e conseguente scorrimento della graduatoria.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di Borsa di studio nel quale sarà individuata:

- la data di inizio rapporto;
- la durata della Borsa di studio in mesi ventiquattro;
- l'importo della Borsa di studio al lordo delle ritenute di legge;
- obbligo di frequenza.



Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare, prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Azienda Ospedaliera è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la sede dell'Azienda medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'amministrazione.

12) PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' garantita idonea pubblicità al presente avviso mediante la pubblicazione sul sito aziendale e l'affissione all'Albo pretorio.

La responsabile del procedimento è la D.ssa Maria Luisa Tucci. Presso l'U.O. Formazione si potrà prendere visione ed estrarre copia degli atti e della documentazione inerente alla procedura oggetto del presente avviso e potranno essere rivolte richieste di chiarimenti ed esercitate le facoltà ai sensi dell'articolo 10 della L. n. 241/1990, a mezzo fax al n.0965-397446 o via mail all'indirizzo del responsabile del procedimento: marialuisa.tucci@ospedalerc.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.



SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda "Bianchi-Melacrino-Morelli"
Via Spirito Santo, n.24 (Palazzo Gangeri) – 89128 Reggio Calabria

Il sottoscritt _____
nat il _____ a _____ C.F.: _____
Prov. _____ Nazione _____ residente a _____
Prov. _____ C.A.P. _____ Via _____
n. _____ tel./cell. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla partecipazione all'Avviso pubblico per l'istituzione di una Borsa di Studio annuale, rinnovabile, per titoli e colloquio, per un totale di € 20.000,00, al lordo delle ritenute di legge e dei contributi a carico dell'Azienda, da attribuire ad un Data Manager, laureato in Medicina e Chirurgia o in Biologia o in Giurisprudenza, da espletarsi c/o la U.O.C di Oncologia Medica.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
(se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano) _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____);
- di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso della laurea in _____ a conseguita il _____ presso _____;
- di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____ dal _____;

Il/La sottoscritt _____ chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate all'indirizzo di seguito riportato, impegnandosi a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero sopravvenire.

Cognome e Nome _____

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. _____) Tel. _____ E-mail _____

Il/La sottoscritt _____ dichiara di autorizzare l'utilizzo da parte dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" dei dati personali forniti secondo le modalità previste nell'Avviso di selezione.

Allega:

- Curriculum vitae et studiorum, da valere anche come autocertificazione comprovante i titoli culturali e professionali posseduti.
- copia originale o autenticata delle pubblicazioni;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Data _____

Firma
